

Nieuwsbrief januari 2019.

In deze nieuwsbrief:

- *Verdiepingscursussen/workshops voor (ervaren) schrijvers*
- *Even voorstellen: het bestuur*

Verdiepingscursussen/workshops.

Voor schrijvers van levensboeken, zowel voor degenen die onlangs met succes onze basiscursus hebben gevolgd als voor degenen die al meerdere levensboeken hebben geschreven, hebben we twee verdiepingscursussen op het programma staan.

1. Interview-schrijf cursus:

Deze cursus/workshop wordt gegeven door twee ervaren journalisten en behandelt onder meer hoe je iemand interviewt en hoe je dit vervolgens zodanig uitwerkt dat de geïnterviewde zich hierin herkent en een goed gevoel aan het lezen ervan overhoudt en dat het een pakkend verhaal wordt. Vragen die zich hierbij voordoen zijn onder andere: Wat wil je weten? En waarom? Hoe vraag je het? De naam van deze workshop is veelzeggend: “wees permanent verwonderd”.

Deze workshop bestaat uit twee dagdelen; er wordt geoefend om de theorie in praktijk te brengen en u gaat naar huis met een keur aan goede en handige tips die uw vrijwilligerswerk op een hoger niveau kunnen tillen en die uw plezier in het interviewen van “ouderen” en het schrijven van levensboeken zeker zullen vergroten.

Om u aan te melden voor deze workshop stuurt u een mail naar info@haagselevensboeken.nl. Zodra wij voldoende aanmeldingen binnen hebben, plannen wij een nieuwe cursus in en nodigen wij u daarvoor uit.

2. Schrijven van levensboeken voor (licht) dementerenden:

Over de inhoud van deze verdiepingscursus leest u meer in onze nieuwsbrief van februari.

Even voorstellen: Het Bestuur

We krijgen nogal eens de vraag: Het Bestuur, wie zijn dat en wat doen ze?

Elke Stichting dient vanaf de oprichting een bestuur te hebben. Voor de Stichting Haagse Levensboeken werd de acte op 8 september 2014 bij de notaris ondertekend.

Het bestuur zorgt ervoor dat alle activiteiten plaats kunnen vinden met behulp van voldoende financiële middelen. Het bestuur is een zogenoemd hands-on bestuur.

Dat wil zeggen dat we zelf ook de handen uit de mouwen steken! (en niet op afstand toekijken). Het bestuur bestaat momenteel uit 5 personen en vergadert eens in de 3 weken.

Wij zijn allemaal vrijwilligers die hun tijd steken in het mooie doel van de Stichting: Mensen blij maken met een eigen Levensboek!

Om dat goed te doen organiseren we cursussen en bijeenkomsten als ondersteuning voor de schrijvers, zoals u die kent of kunt vinden op onze Website. We zorgen voor de bekendheid van de Stichting door allerlei PR acties; we presenteren ons bij organisaties, festivals in de stad, vrijwilligersmarkten en bij de theatervoorstelling 'De Eeuw van Uw leven' en we zorgen voor artikelen in wijkkranten en onlangs nog uitgebreid in het AD. We zoeken alle gelegenheden op, waar we vertellers en/of schrijvers kunnen werven.

Om dit alles te realiseren hebben we de taken als volgt verdeeld.

Paul Hamelynck (vicevoorzitter)

Is onze hoofdambassadeur. Samen met 3 andere ambassadeurs zorgt hij voor de PR en de werving van vertellers en schrijvers; voor de koppeling van de schrijver met de verteller; voor de begeleiding van schrijvers middels de schrijverskringen en voor de afstemming met de andere ambassadeurs in het ambassadeuroverleg.

Donny Brandon

Is als ervaren trainer verantwoordelijk voor de inhoud van de basistraining en ontwierp ook de speciale training voor het maken van een levensboek voor de oudere verteller met een lichte vorm van dementie. Ze houdt met de andere trainers de vinger aan de pols over de inhoud en de behoeftes van de schrijvers.

Annemieke Wilmink

Is speciale ambassadeur voor de contacten met Woon- Zorg instellingen en brengt daarmee veel ervaring in over de aanpak en de relaties op dit gebied.

Daarbij is ze samen met Paul actief in de PR activiteiten. Afgelopen jaar is zij als laatste toegetreden tot het bestuur.

Erik Krenning (secretaris/penningmeester)

Er is veel ondersteunend werk te verzetten. Denk maar aan het bijhouden van het schrijversbestand; de hele cursusadministratie en planning van bijeenkomsten; het actueel houden van de Website; het verzorgen van de maandelijkse Nieuwsbrief.

Ook de financiële administratie en verantwoording naar sponsors is bij hem in goede handen.

Lies König (voorzitter)

Zij zorgt voor de grote lijn in alle activiteiten, die op de agenda moeten staan in de loop van het jaar; voor de onderlinge afstemming en de blik vooruit, met het oog op de kwaliteit die we willen leveren. Afstemming vindt veel plaats 'tussendoor' maar ook in het jaarlijks overleg met alle overige actieve medewerkers die bij de Stichting zijn betrokken. Ze onderhoudt en zoekt nieuwe contacten met relevante organisaties en sponsors en bouwt mee aan het netwerk van de Stichting.

Is verantwoordelijk voor Jaarverslag en verantwoording naar sponsors samen met de penningmeester.

Met die bovengenoemde overige actieve medewerkers volgt de kennismaking in een volgende nieuwsbrief.
